

## Boletín Oficial de la Universidad Complutense

---

AÑO XXI •

30 DE JULIO DE 2024

• NÚMERO 29

---

### SUMARIO

<b>I. DISPOSICIONES Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE .....</b>	<b>2</b>
I.1. CONSEJO SOCIAL.....	2
Acuerdos del Pleno del Consejo Social de la Universidad Complutense de Madrid, de 19 de julio de 2024.....	2
<b>III. OPOSICIONES Y CONCURSOS.....</b>	<b>6</b>
III.1. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR .....	6
III.1.1. Personal Docente Contratado .....	6
Resolución de 22 de julio de 2024, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se convoca proceso de creación de bolsa/s de empleo de profesorado sustituto.....	6
<b>VI. EFECTOS DE LA PUBLICACIÓN.....</b>	<b>12</b>

# I. DISPOSICIONES Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

## I.1. CONSEJO SOCIAL

**Acuerdos del Pleno del Consejo Social de la Universidad Complutense de Madrid, de 19 de julio de 2024.**

### **APROBACIÓN DE LAS NUEVAS TARIFAS DE LA UNIDAD DE GENÓMICA DEL CAI DE TÉCNICAS BIOLÓGICAS.**

El Pleno del Consejo Social de la Universidad Complutense de Madrid, en su reunión del día 19 de julio de 2024, ha acordado, por unanimidad, aprobar las nuevas tarifas de la Unidad de Genómica del CAI de Técnicas Biológicas, en los términos aprobados en la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno celebrada el día 12 de junio de 2024, que se detallan a continuación:

SERVICIO DE GENÓMICA	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE	ORGANISMOS PÚBLICOS	ENTIDADES PRIVADAS
<b>SECUENCIACIÓN SANGER DE ADN</b>			
Secuenciación estándar de ADN (precio por muestra)	3,95 €	4,35 €	5,60 €
Secuenciación estándar de ADN ( $\geq 48$ muestras en placa, por muestra)	3,40 €	3,70 €	4,75 €
Secuenciación de ADN con ajuste de concentración	5,45 €	5,85 €	6,90 €
Secuenciación Express tubo (secuenciación tubos pre-cargados)	1,30 €	1,40 €	1,80 €
Secuenciación Express placa 96 (secuenciación placas pre-cargadas)	81,00 €	87,40 €	112,30 €
<b>ANÁLISIS DE FRAGMENTOS</b>			
Análisis de Fragmentos de ADN (por muestra)	1,30 €	1,50 €	1,70 €
Análisis de Fragmentos de ADN (incluyendo marcador) (por muestra; mínimo 6 muestras)	1,70 €	1,80 €	2,26 €
Análisis de Fragmentos de ADN (incluyendo marcador) ( $\geq 48$ muestras; por muestra)	1,36 €	1,44 €	1,80 €
<b>SECUENCIACIÓN MASIVA</b>			
Librería amplicones (metagenómica 16S, ITS, otros)	35,00 €	40,00 €	48,00 €
Librería DNA (Illumina)	76,00 €	92,00 €	110,00 €
Librería RNASeq - mRNA	110,00 €	132,00 €	158,40 €
Librería RNASeq - totalRNA	170,00 €	204,00 €	244,80 €
Carrera $\leq 24$ h en MiSeq (sin reactivos)	207,00 €	246,00 €	295,00 €
Carrera $> 24$ h en MiSeq (sin reactivos)	306,00 €	355,00 €	426,00 €
Carrera $\leq 24$ h en NextSeq 2000 (sin reactivos)	544,00 €	617,00 €	740,00 €
Carrera $> 24$ h en NextSeq 2000 (sin reactivos)	809,00 €	908,00 €	1.090,00 €
Carrera MiSeq Micro v2 300 ciclos	677,00 €	763,00 €	916,00 €

Carrera MiSeq Nano v2 300 ciclos	519,00 €	590,00 €	707,00 €
Carrera MiSeq Nano v2 500 ciclos	681,00 €	767,00 €	920,00 €
Carrera MiSeq v2 300 ciclos	1.327,00 €	1.478,00 €	1.773,00 €
Carrera MiSeq v2 500 ciclos	1.566,00 €	1.741,00 €	2.089,00 €
Carrera MiSeq v3 150 ciclos	1.179,00 €	1.315,00 €	1.578,00 €
Carrera MiSeq v3 600 ciclos	1.945,00 €	2.158,00 €	2.589,00 €
Carrera NextSeq 2000 P1 100 ciclos	1.427,00 €	1.588,00 €	1.906,00 €
Carrera NextSeq 2000 P1 300 ciclos	1.710,00 €	1.900,00 €	2.280,00 €
Carrera NextSeq 2000 P1 600 ciclos	2.679,00 €	2.965,00 €	3.558,00 €
Carrera NextSeq 2000 P2 100 ciclos	1.903,00 €	2.112,00 €	2.534,00 €
Carrera NextSeq 2000 P2 200 ciclos	3.105,00 €	3.434,00 €	4.121,00 €
Carrera NextSeq 2000 P2 300 ciclos	4.206,00 €	4.645,00 €	5.574,00 €
Carrera NextSeq 2000 P2 600 ciclos	4.702,00 €	5.190,00 €	6.228,00 €
Carrera NextSeq 2000 P3 100 ciclos	3.663,00 €	4.047,00 €	4.857,00 €
Carrera NextSeq 2000 P3 200 ciclos	5.129,00 €	5.660,00 €	6.793,00 €
Carrera NextSeq 2000 P3 300 ciclos	6.571,00 €	7.247,00 €	8.696,00 €
Carrera NextSeq 2000 P3 50 ciclos	2.701,00 €	2.990,00 €	3.588,00 €
Carrera NextSeq 2000 P4 X 100 ciclos	4.026,00 €	4.447,00 €	5.336,00 €
Carrera NextSeq 2000 P4 X 200 ciclos	5.538,00 €	6.110,00 €	7.332,00 €
<b>PCR CUANTITATIVA A TIEMPO REAL</b>			
Uso equipos PCR-Q (ABI QuantStudio) y análisis de resultados, Placa 96 pocillos	18,00 €	19,30 €	22,00 €
Uso equipos PCR-Q (ABI QuantStudio) y análisis de resultados, Placa 384 pocillos	28,00 €	31,30 €	38,00 €
PCRQ en placas de 96 pocillos (por pocillo; mínimo 48 well)	1,68 €	1,82 €	2,12 €
PCRQ en placas de 384 pocillos (por pocillo; mínimo 48 well)	0,80 €	0,88 €	1,02 €
PCRQ Taqman Low Density Array (excluida TLDA)	82,00 €	90,30 €	108,00 €
<b>MICROARRAYS DE ADN</b>			
Análisis expresión génica - plataforma Affymetrix (array y reactivos de marcaje no incluidos)	130,00 €	160,00 €	200,00 €
Escaneado microarrays 25 x 75 mm (1 fluoróforo)	7,00 €	8,40 €	11,90 €
Escaneado microarrays 25 x 75 mm (2 fluoróforos)	12,00 €	14,40 €	20,40 €
<b>OTRAS TÉCNICAS</b>			
Extracción de ácidos nucleicos (min 6 muestras)	10,80 €	12,90 €	16,20 €

Reacción de PCR AmpliTaq-Gold®	4,00 €	4,30 €	4,90 €
Limpieza ExoSAP (en tubo, min 6 muestras)	3,00 €	3,40 €	4,20 €
Limpieza ExoSAP (≥ 48 muestras en placa, por muestra)	1,80 €	2,20 €	2,60 €
Determinación Espectrofotométrica Nanodrop (min, 10 determinaciones)	0,50 €	0,70 €	1,00 €
Cuantificación QUBIT	1,50 €	1,80 €	2,20 €
Análisis de calidad de RNA/DNA - Bioanalyzer (por muestra)	4,90 €	5,60 €	7,30 €
Análisis de calidad de RNA/DNA - Bioanalyzer (Chip completo, 12/11 muestras)	44,40 €	50,70 €	65,20 €
Análisis de calidad DNA ó RNA - Tape Station (por muestra)	4,90 €	5,60 €	7,30 €
Análisis de calidad DNA HS - Tape Station (por muestra)	6,40 €	7,40 €	9,60 €
Ladder adicional (carrera DNA5000)	3,50 €	3,50 €	3,50 €
Análisis en gel de agarosa (por gel) (12 muestras)	18,00 €	22,00 €	30,00 €
Reacción de transcripción reversa (por muestra)	5,00 €	5,35 €	6,00 €
Genotipado de líneas celulares humanas (muestra)	36,00 €	42,00 €	50,00 €
Genotipado de líneas celulares humanas (controles)	44,00 €	52,00 €	62,00 €
Diseños y análisis experimentales (por hora de trabajo)	25,00 €	30,00 €	42,50 €

**NOTAS:**

- IVA no incluido; aplicable a cualquier Organismo o Entidad a excepción de la UCM.
- En función del volumen de muestras a analizar se podrá aplicar un porcentaje de descuento.
- Para un volumen constante de muestras se podrá solicitar presupuesto con precio cerrado.

**APROBACIÓN DE LAS NUEVAS TARIFAS DE LA UNIDAD DE CITOMETRÍA DE FLUJO Y MICROSCOPIA DE FLUORESCENCIA DEL CAI DE TÉCNICAS BIOLÓGICAS.**

El Pleno del Consejo Social de la Universidad Complutense de Madrid, en su reunión del día 19 de julio de 2024, ha acordado, por unanimidad, aprobar las nuevas tarifas de la Unidad de Citometría de flujo y Microscopía de Fluorescencia del CAI de Técnicas Biológicas, en los términos aprobados en la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno celebrada el día 12 de junio de 2024, que se detallan a continuación:

EQUIPO		TARIFA A Euros/hora	TARIFA B Euros/hora	TARIFA C Euros/hora
*Citómetro de Flujo Adquisición(2 láseres)	≤ 25h	12€	20€	60€
	26-50h	10€	18€	50€
	≥51h	9€	14€	45€
*Citómetro de Flujo adquisición (3/4 láseres)	≤ 25h	18€	30€	90€
	26-50h	16€	28€	80€
	≥51h	14€	26€	65€

<b>Citómetro de Flujo Análisis</b>		6€	12€	30€
<b>Citómetro Separador</b>		36€ (1 sorting 2 horas)	72€ (1 sorting 2horas)	180€ (1 sorting 2horas)
<b>Micro Fluo AdquisiciónFluorescencia</b>		20€	40€	100€
<b>Micro Fluo Adquisición CampoClaro</b>		14€	28€	70€
<b>Micro Fluo Análisis</b>		6€	12€	30€
<b>*Micro Confocal Adquisición</b>	≤ 25h	25€	50€	125€
	26-50h	20€	40€	100€
	≥51h	14€	28€	70 €
<b>Confocal Análisis</b>		6€	12€	30€
<b>Criostato</b>		8€	16	29€

\*Los tramos de tarificación se aplicarán por Investigador y trimestre

<p><b>TARIFA A UCM.</b></p> <p><b>TARIFA B</b> otros OPIs</p> <p><b>TARIFA C</b> EMPRESAS Y ENTIDADES PRIVADAS</p>
--

### **APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE CAMBIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A SEDACIÓN DE LA CLÍNICA ODONTOLÓGICA UNIVERSITARIA COMPLUTENSE.**

El Pleno del Consejo Social de la Universidad Complutense de Madrid, en su reunión del día 19 de julio de 2024, ha acordado, por unanimidad, aprobar la solicitud de cambios en los procedimientos asociados a sedación de la Clínica Odontológica Universitaria Complutense, en los términos aprobados en la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno celebrada el día 10 de julio de 2024, que se detallan a continuación:

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>NORMAL</b>	<b>UCM</b>
Sedación intravenosa de corta duración	375	375
Sedación intravenosa de duración media	535	535
Sedación intravenosa de larga duración	695	695
Sedación intravenosa compleja	855	855

Madrid, 19 de julio de 2024.- SECRETARIO DEL CONSEJO SOCIAL. UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID, Álvaro Costas Algara.

### III. OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### III.1. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

##### III.1.1. Personal Docente Contratado

**Resolución de 22 de julio de 2024, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se convoca proceso de creación de bolsa/s de empleo de profesorado sustituto.**

#### CONVOCATORIA DE CREACION DE BOLSA/S DE PROFESORADO SUSTITUTO

Este Rectorado, en uso de las atribuciones que tiene conferidas por la Ley Orgánica 2/2023 de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU), ha resuelto realizar una convocatoria para la creación de bolsas de empleo de Profesorado Sustituto con arreglo a las siguientes:

#### BASES DE LA CONVOCATORIA

I.- El presente concurso tiene por objeto la creación de bolsas de profesorado sustituto, y se regirá por lo establecido en la presente convocatoria, en la Disposición Reguladora del proceso de creación de bolsa de Profesorado Sustituto aprobada en Consejo de Gobierno de 19 de diciembre de 2023 (BOUC de 21 de diciembre) modificada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 25 de junio de 2024 (BOUC de 3 de julio) y las demás disposiciones que le resulten de aplicación.

La convocatoria de una nueva bolsa, en un mismo departamento y área, conllevará la anulación de la bolsa anterior.

II.- Podrán presentarse a estos concursos quienes reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión, en la especialidad para la que se solicita la sustitución, del título universitario oficial de grado o equivalente o un postgrado oficial. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o equivalencia en España.
- b) Si la solicitud es presentada por personas extranjeras cuya lengua materna sea diferente del español, en el momento de presentación de las solicitudes, deberán estar en posesión de una certificación oficial de nivel de idiomas de C1, conforme al Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas, en español.
- c) No podrán participar en estos concursos aquellos/as interesados/as que se encuentren, en el último día del plazo de presentación de solicitudes en situación de suspensión firme de funciones, separación del servicio, o de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, en cualquiera de las Administraciones Públicas, sector público institucional, órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas.

Los requisitos de participación de los/as aspirantes deberán reunirse a la fecha de fin de presentación de solicitudes y en el momento de la contratación.

La finalidad de la bolsa será la creación de una lista ordenada, por puntuación de candidatos admitidos al proceso, para en su caso, la posterior contratación de profesorado para sustituir al personal docente e investigador con derecho a reserva de puesto de trabajo que suspenda temporalmente la prestación de sus servicios por aplicación del régimen de permisos, licencias o situaciones administrativas, incluidas las bajas médicas de larga duración, distintas a la de servicio activo o que impliquen una reducción de su actividad docente, para la ocupación temporal de un puesto de trabajo estructural o para atender de una manera excepcional o urgente una necesidad sobrevenida.

**III.- 1** Quienes deseen participar en esta bolsa enviarán la correspondiente solicitud al Rector de la Universidad Complutense de Madrid, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día 26 de agosto de 2024, mediante la instancia que figura en la Sede Electrónica de la UCM [sede.ucm.es](http://sede.ucm.es) → Catálogo de servicios → PDI → bolsa de trabajo de profesorado sustituto (SIA: 3037609) La solicitud únicamente podrá ser presentada **por medios electrónicos** de acuerdo con el artículo 2.f del Reglamento de Actuación y Funcionamiento de la Universidad Complutense de Madrid (BOCM nº 92 de 19 de abril [sede.ucm.es](http://sede.ucm.es), acompañada de la documentación requerida en la convocatoria. En caso de dificultades técnicas, los interesados podrán obtener soporte técnico en [sede.ucm.es](http://sede.ucm.es).

Los aspirantes que opten a más de una bolsa, identificadas por el código que les corresponda en el Anexo II de esta convocatoria, deberán presentar solicitud individualizada para cada una de ellas. Si en la misma solicitud se incluyeran varios códigos de referencia de bolsas, sólo se tendrá en cuenta el que figure en primer lugar.

Para la acreditación de requisitos se adjuntará la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del título del título universitario oficial de grado o equivalente o postgrado oficial (anverso y reverso) o, en su caso, del justificante de haber abonado los derechos de expedición del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o equivalencia en España.
- b) En su caso, certificación oficial de nivel de idiomas de C1, conforme al Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas, en español.
- c) Declaración jurada de no encontrarse en las circunstancias que se mencionan en la base II.- c).

Asimismo, deberá incluirse una relación de méritos, numerada y ordenada según la instancia de solicitud, de todos los méritos que se acreditan.

Todos los méritos alegados por los aspirantes deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. No se valorarán méritos no acreditados documentalmente junto con la solicitud de participación.

**2.-** Los aspirantes deberán abonar a la Universidad Complutense de Madrid, la cantidad de 52,91 Euros en concepto de derechos de examen. El ingreso o transferencia bancaria deberá ser efectuado en BANCO SANTANDER, en la cuenta número ES5000492196002014458913, incluyendo el texto "UCM. Derechos de examen" y el código de la bolsa.

A la solicitud deberá adjuntarse el justificante acreditativo del ingreso por el citado concepto, o acreditación del motivo de exención del pago de tasas, según lo dispuesto en el artículo 76 del Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid.

La falta de abono de estos derechos, o la justificación de la exención, durante el plazo de presentación de instancias no es subsanable, lo cual determinará la exclusión del aspirante.

**IV.-** La Comisión de Selección, será la designada por el Departamento para el curso académico correspondiente. En lo relativo a este apartado se aplicará lo regulado en la base IV de la citada Disposición Reguladora del proceso de creación de bolsa de profesorado sustituto.

Los miembros de la Comisión en quienes, en una convocatoria en concreto, concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir en ese procedimiento, comunicando la existencia de dicha causa al/a la Rector/a, quien resolverá lo procedente. Los aspirantes podrán recusarlos cuando concorra alguna de dichas circunstancias, siguiéndose la tramitación por el procedimiento establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La recusación suspenderá el procedimiento hasta su resolución. Podrá presentarse ante el/la Decano/a del Centro donde tenga la sede el

Departamento, quien la remitirá al/a la Vicerrector/a con competencias en asuntos de profesorado, acompañada del escrito en el que el/la recusado/a manifieste si se da o no en él/ella la causa de recusación invocada por el/la recusante.

**V.-** La Comisión de Selección en una o varias sesiones, examinará la documentación presentada por los aspirantes, basándose en el baremo vigente que figura como Anexo I. La Comisión realizará una valoración motivada de los méritos de los aspirantes y realizará la propuesta de creación de bolsa.

Dicha propuesta se publicará, en el tablón de anuncios que la Facultad destine a estos efectos y en la página Web de la Universidad Complutense <https://www.ucm.es/profesor-sustituto>, en el plazo máximo de 30 días hábiles desde la publicación de la resolución de la convocatoria. A efectos de cómputo de plazos se excluirá el mes de agosto, durante el cual no tendrán lugar actuaciones de las comisiones. La publicación de la propuesta, que llevará la fecha en que se publica la misma, se realizará por la Sección de Personal del Centro correspondiente.

Una vez constituida la Comisión de Selección, para que ésta pueda actuar válidamente será necesaria la participación de, al menos, tres de sus miembros.

Los miembros de la Comisión que, habiendo sido debidamente convocados, estuvieran ausentes (salvo causa debidamente justificada) en cualquier momento de las sesiones de valoración de los candidatos y candidatas cesarán en su calidad de miembros de la misma, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudieran haber incurrido.

Para superar el proceso será necesario alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos como suma de los apartados 1 al 5 del baremo.

La Comisión de Selección, junto con la propuesta de creación de la bolsa de profesorado sustituto publicará lo siguiente:

- La relación de todos los aspirantes admitidos al proceso ordenados por orden decreciente de la calificación global en atención a la valoración de sus méritos, con la puntuación obtenida en cada apartado del baremo aprobado por la Universidad.
- Los criterios de valoración que la Comisión ha tenido en cuenta, relativos a cada apartado del baremo aprobado por la Universidad, con la puntuación igualmente obtenida por los aspirantes en cada uno de los criterios.
- La relación de aspirantes excluidos del proceso, indicando la causa o causas de dicha exclusión.

En caso de renuncia del/de la primer/a candidato/a, o siguientes, o cuando concurra cualquier otra causa que impida su contratación, se acudirán, por orden de puntuación, a los aspirantes que hayan obtenido, al menos, la puntuación mínima exigida.

Contra la presente resolución, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112 y siguientes de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**VI.-** Los datos de las personas candidatas serán utilizados únicamente para la evaluación de sus méritos y para la gestión y resolución del procedimiento.

Los tratamientos de los datos de carácter personal relativos a esta convocatoria incluidos en la solicitud de participación y en la documentación aportada por los candidatos, así como las valoraciones de los miembros de la comisión evaluadora, tienen como base legitimadora el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e del Reglamento 2016/679, General de Protección de Datos, RGPD). Asimismo, la publicación de los resultados del procedimiento en los términos establecidos en la convocatoria y comunicación a los órganos y Administraciones públicas competentes se fundamenta en el cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1.e del RGPD). <https://www.ucm.es/file/personal-docente-e-investigador>.



La presentación de la solicitud conlleva el consentimiento para que la UCM pueda comunicar los datos profesionales y/o académicos aportados por las personas candidatas en su currículum y documentación adjunta, a todos los órganos intervinientes en el procedimiento de selección y a los interesados en el procedimiento selectivo que soliciten el acceso a la documentación.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación. No obstante, se podrá optar por interponer recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, contados desde el día siguiente al de su publicación, no pudiendo simultanear ambos recursos.

EL RECTOR, P.D. EL VICERRECTOR DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y PROFESORADO  
(Decreto Rectoral 28/2023, de 28 de junio, BOCM de 10 de julio), Julio Banacloche Palao.

**ANEXO I****BAREMO PARA LA SELECCIÓN DE PROFESORADO SUSTITUTO**

1	Experiencia docente universitaria en el área de conocimiento para la que se convoca la bolsa	0 – 3,5 puntos
2	Otra experiencia docente en el área de conocimiento para la que se convoca la bolsa	0 – 1 puntos
3	Experiencia profesional y/o investigadora en el área de conocimiento para la que se convoca la bolsa	0 – 3,5 puntos
4	Formación académica y docente	0 – 1 puntos
5	Grado de Doctor (idoneidad con relación al área de conocimiento para la que se convoca la bolsa)	0 – 1 puntos

**ANEXO II**

<b>Código</b>	<b>Área de Conocimiento</b>	<b>Departamento</b>	<b>Facultad (Sede del Departamento a la que debe dirigirse la solicitud de participación)</b>
BS/2024/164	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO	ANÁLISIS ECONÓMICO Y ECONOMÍA CUANTITATIVA	F. DE CC. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
BS/2024/165	ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN OPERATIVA	ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN OPERATIVA	F. DE CC. MATEMÁTICAS
BS/2024/166	DIDÁCTICA Y ORGANIZACIÓN ESCOLAR	ESTUDIOS EDUCATIVOS	F. DE EDUCACIÓN-C.F.P.
BS/2024/167	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	INGENIERÍA DEL SOFTWARE E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	F. DE INFORMÁTICA
BS/2024/168	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	MARKETING	F. DE CC. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
BS/2024/169	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	F. DE CC. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
BS/2024/170	TRABAJO SOCIAL	TRABAJO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES	F. DE TRABAJO SOCIAL

## VI. EFECTOS DE LA PUBLICACIÓN

Siempre que resulte aplicable y sin perjuicio del régimen específico que corresponda:

Las resoluciones del Rector y los acuerdos del Consejo Social, del Consejo de Gobierno, del Claustro Universitario, de la Junta Electoral Central y de las Juntas Electorales de Centro, en los términos que se establecen en la normativa electoral, agotan la vía administrativa y contra los mismos se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de esta publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o bien recurso potestativo de reposición ante el órgano que hubiera dictado el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente a la fecha de esta publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo II del Título V de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los restantes actos administrativos contenidos en esta publicación no agotan la vía administrativa y contra los mismos podrá interponerse recurso de alzada ante el Rector de la Universidad, que podrá dirigirse, bien al órgano que dictó el acto, bien al propio Rector, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la fecha de esta publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Sección 2ª del Capítulo II del Título V de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En los casos en que se produzca notificación personal de los actos administrativos contenidos en esta publicación, los plazos a que se ha hecho referencia se computarán para los notificados desde el día siguiente a la recepción de la citada notificación personal.

Los recursos a que se hace referencia anteriormente lo serán sin perjuicio de lo que establezcan otras normas especiales de la Universidad sobre revisión de actos administrativos, y de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso que estime procedente.







---

**BOLETÍN OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE**

---

SECRETARÍA GENERAL  
Servicio de Coordinación y Protocolo  
Universidad Complutense de Madrid  
Rectorado  
Avda. de Séneca, 2 – 5ª planta  
28040 Madrid

Tfno. 91 394 33 38 – Fax 91 394 35 11  
Correo-e: bouc@ucm.es